

SÅDAN SKRIVER DU ET RESUMÉ

resumé eller **resume**

substantiv, intetkøn

BØJNING: -et, -er, -erne

OPRINDELSE: fra fransk résumé,
perfektum participium af résumer,
latin resumere 'tage igen'

BETYDNINGER: kort oversigt over hovedtræk
i f.eks. en sag, noget sagt eller noget skrevet



KommuniCare

Resumé

- sådan skriver du din opgaves resumé

De fleste opgaver på videregående uddannelser indledes med et resumé. Som oftest er der et givet antal ord et resumé må fylde, fx 200 ord. Et resumé kaldes også for et abstract. Vær opmærksom på, at der kan være et krav om, at din opgaves resumé skal skrives på engelsk. De fleste opgaveskrivere vælger at skrive opgavens resume som det sidste, inden opgaven er klar til aflevering.

Denne vejledning til at skrive din opgaves resumé er hentet i bogen *Genvej til opgaveskrivning*, KommuniCares Forlag; 3. udgave februar 2020 ISBN: 978-87-996714-2-7

Din opgaves resumé

Et resumé kan skrives som en sammenhængende prosatekst og skal som udgangspunkt ikke fylde mere end en halv A-4 side. Kendetegnende for et resumé eller et abstract er, at det skal kunne læses selvstændigt og give læseren en klar fornemmelse af, hvad opgaven handler om.

Resuméet skal meddele:

- Emne og problemstilling
- Problemformulering og opgavens formål
- Brug af væsentlige teorier eller metoder
- Resultater
- Konklusion og anbefalinger

KommuniCare v/ Anne Holm Nyland, Vindebyørevej 26, 5700 Svendborg
Web: kommunicare-consult.dk
Mobil 40 40 79 28



Følg os på Facebook

En måde at formulere sit resumé på kan være:

Denne opgave præsenterer ... skriv problemstillingen...

Opgavens formål er at fokusere på/at undersøge...

Opgavens problemformulering ... skriv problemformuleringen... belyses/besvares med afsæt i ... skriv teorier/metoder mm.

Resultaterne giver anledning til...

Nogle væsentlige konklusioner er...

På baggrund af opgavens konklusion/konklusioner gives følgende anbefalinger til ... skriv fx til den målgruppe opgaven retter sig mod, til klinisk praksis, til en bestemt patientgruppe, til fagfolk mm.

En god måde at få en fornemmelse af, hvad et resumé skal kunne er at læse resuméet eller abstractet på en artikel. En opgaves resumé kan udformes på samme måde.

Nogle opgaveskrivere udarbejder deres resumé efter IMRAD modellen (jf. *Genvej til opgaveskrivning* s. 24). På den måde holdes en stram struktur. Resuméet kan opbygges således:

Titel

Her skriver du opgavens titel, som kan være et blikfang, der fortæller noget om indholdet. Du kan fx udforme din titel som et spørgsmål.

Baggrund

Beskriv baggrunden eller problemstillingen. Hvad er det opgaven handler om og undersøger? Det kan være, hvad problemet består af, hvor hyppigt det forekommer etc. Nævn evt. problemformuleringen.

Formål

Formålet skal være kort og præcist fx: Hovedformålet med opgaven/undersøgelsen er at afdække viden om netværksdannelse og dets betydning for mestring af kronisk sygdom.

Materiale og metoder

Beskriv hvilken gruppe af patienter (eller andre personer) der indgår i undersøgelsen og hvilke metoder, der anvendes til at afdække problemstillingen.

KommuniCare v/ Anne Holm Nyland, Vindebyørevej 26, 5700 Svendborg
Web: kommunicare-consult.dk
Mobil 40 40 79 28



Følg os på Facebook

© KommuniCare

Resultater

Beskriv hvad undersøgelsen har vist eller beskriv, hvilke resultater du forventer at præsentere, hvis ikke du er færdig med din undersøgelse.

Konklusion og anbefalinger

Beskriv hvad du på baggrund af resultaterne (evt. på baggrund af forventede resultater) kan konkludere, og hvad du evt. kan anbefale i fremtidig praksis. Det er vigtigt ikke at konkludere mere end undersøgelsen kan bære.

God skrivelyst og held og lykke med din opgave

Bedste hilsner Anne/KommuniCare

KommuniCare v/ Anne Holm Nyland, Vindebyørevej 26, 5700 Svendborg

Web: kommunicare-consult.dk

Mobil 40 40 79 28



Følg os på Facebook

© KommuniCare